

## Inspectierapport

Gastouderbureau Diana (GOB)  
Hazelaarwede 9  
2993GM BARENDRECHT  
Registratienummer 522339207

Toezichtouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	14-04-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-05-2015

## Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Veiligheid en gezondheid .....	5
Ouderrecht.....	6
Kwaliteit gastouderbureau .....	7
Inspectie-items.....	8
Gegevens voorziening.....	10
Gegevens toezicht.....	10
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	11

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In het kader van het risico gestuurd toezicht heeft de inspectie zich primair gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later zijn nagestuurd;
- gesprek met de houder;

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

## **Beschouwing**

### **Feiten over gastouderbureau**

Gastouderbureau Diana staat sinds 30 augustus 2011 in het Landelijk Register Kinderopvang. Het gastouderbureau heeft kwaliteitsaspecten vastgelegd in beleid, licht de documenten jaarlijks door en doet aanpassingen waar nodig. Hierdoor kan het gastouderbureau een duidelijk beleid bieden aan ouders op het gebied van veiligheid en gezondheid en pedagogisch handelen in de gastouderopvang.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaats gevonden:  
07-08-2014 jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen tekortkomingen geconstateerd  
10-09-2013 jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

#### **Pedagogische praktijk**

De houder geeft aan tijdens de gesprekken met de gastouders het pedagogisch beleid te bespreken en de houder doet tijdens de bezoeken observaties. Ook legt de houder tijdens de gesprekken casussen voor aan de gastouders, om daarmee de pedagogische praktijk te toetsen. Daarnaast worden er thema avonden georganiseerd die betrekking hebben op de pedagogische praktijk.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Verslagen van gesprekken met gastouders over de pedagogische praktijk.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder 3 steekproeven gedaan bij de risico-inventarisaties, die zijn uitgevoerd in de gastouderwoningen. Deze voldeden aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

## Ouderrecht

### Informatie

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder. Er wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

### Oudercommissie

De oudercommissie is niet actief benaderd. Er zijn geen signalen ontvangen van ouders of de ouder-commissie dat de werking van het adviesrecht niet goed verloopt.

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

Het gastouderbureau werkt met een lijst waarin vermeld staat welke gastouder op welk moment bezocht wordt. Hieruit blijkt dat de gastouders minimaal twee keer per jaar bezocht worden en de opvang geëvalueerd wordt. De evaluatie vindt plaats met de gastouder en vraagouder gezamenlijk en het gastouderbureau, zodat problemen gelijk uitgesproken kunnen worden, daarnaast kunnen de vraagouders een vragenlijst invullen.

### Administratie gastouderbureau

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder 3 steekproeven gedaan bij aangesloten gastouders, waarbij gekeken is of er een schriftelijke overeenkomst is, of er geldige verklaringen omtrent gedrag zijn en of de betalingen inzichtelijk zijn. Daarnaast is gekeken of de administratie van het gastouderbureau inzichtelijk maakt hoeveel gast- en vraagouders er zijn en hoe vaak deze gezien worden.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Website

## Inspectie-items

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Kwaliteit gastouderbureau

#### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Administratie gastouderbureau
De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Diana  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Diana in 't Veen-de Boer  
Website : [www.gastouderbureaudiana.nl](http://www.gastouderbureaudiana.nl)  
KvK nummer : 52918785

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Kroes

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Barendrecht  
Adres : Postbus 501  
Postcode en plaats : 2990EA BARENDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 14-04-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 06-05-2015  
Zienswijze houder : 11-05-2015  
Vaststelling inspectierapport : 12-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 12-05-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-05-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 12-05-2015

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.