

Inspectierapport  
Gastouderbureau  
Gastouderbureau Diana  
BARENDRECHT

Toezichthouder:  
Datum inspectiebezoek:

GGD Rotterdam-Rijnmond  
09-08-2011

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder gastouderbureau .....	7
Beschouwing toezichthouder .....	7
Advies aan gemeente .....	7
Algemene gegevens toezicht.....	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	9

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouderbureau Diana  
Adres : Hazelaarwede 9  
Postcode en plaats : 2993GM BARENDRECHT  
Telefoon : 0614604395  
Naam contactpersoon : Mevr. D In 't Veen - De Boer  
E-mail : gastouderbureaudiana@gmail.com  
Website :  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk:

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 1  
Aantal gekoppelde gastouders : 0  
Aantal gekoppelde vraagouders : 0  
Aantal gekoppelde kinderen : 0

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Diana  
Adres : Hazelaarwede 9  
Postcode en plaats : 2993GM BARENDRECHT  
Telefoon : 0614604395  
Naam contactpersoon : Mevr. D In 't Veen - De Boer  
E-mail : gastouderbureaudiana@gmail.com  
Website : www.gastouderbureaudiana.nl

### Registiergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname : 29-06-2011  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register :  Nee  Ja  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

### Aangekondigd

### Niet aangekondigd

Onderzoek na aanvraag registeropname :    
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :    
Regulier inspectie bezoek :    
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :    
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :    
Datum vorig inspectiebezoek : 09-08-2011

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 1 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:

1.0 voorwaarden 1 en 2

De overige 6 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 21 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 6 voorwaarden niet beoordeeld:

2.1 voorwaarden 1, 2, 3, 4, 5 en 6

De overige 15 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

De overige voorwaarde is geen onderdeel van deze inspectie.

#### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 7 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 4 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

#### 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

#### 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van deze inspectie.

## Zienswijze houder gastouderbureau

Op 29 augustus 2011 heeft er hoor en wederhoor plaatsgevonden over de inhoud van dit inspectierapport. Met de houder is overeenstemming bereikt over de inhoud van dit rapport. De houder heeft geen schriftelijke zienswijze gegeven waarin wordt gereageerd op dit rapport.

## Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Diana is een nieuw gastouderbureau in Barendrecht. De houder heeft schriftelijk een aanvraag registeropname ingediend bij de gemeente Barendrecht op 29 juni 2011.

Naar aanleiding van deze aanvraag is binnen tien weken na ontvangst een onderzoek uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder aan de gestelde kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en de bijbehorende Beleidsregels kwaliteit kinderopvang voldoet en het gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen kan worden.

Het onderzoek na aanvraag registeropname is op 9 augustus 2011 uitgevoerd. Uit dit onderzoek, bedoeld in artikel 62 van de Wet kinderopvang, is gebleken dat de exploitatie van het gastouderbureau redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met het bepaalde bij of krachtens de paragrafen 2 en 3 van dit hoofdstuk. Dit betekent dat het gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang kan worden opgenomen met ingang van de datum waarop de gemeente Barendrecht een positieve beschikking heeft afgegeven en dat de locatie dan in exploitatie kan worden genomen.

In dit rapport wordt de stand van zaken per domein beschreven. met de houder is afgesproken dat de werkwijze tijdens een volgens onderzoek aangeleverd wordt.

Sommige items zijn nog niet beoordeeld omdat het gastouderbureau nog niet in exploitatie is. Tijdens het periodiek onderzoek, dat binnen drie maanden na exploitatie zal plaatsvinden, wordt beoordeeld of aan alle gestelde eisen binnen deze domeinen wordt voldaan.

## Advies aan gemeente

Advies:

- Wel  niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
- eventuele opmerkingen toezichthouder: Binnen drie maanden na aanvang exploitatie zal het eerste periodiek onderzoek plaatsvinden.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70032  
Postcode en plaats : 3000LP ROTTERDAM  
Telefoon : 010-4339966  
E-mail : menh@ggd.rotterdam.nl  
Website : <http://www.ggd.rotterdam.nl/>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : BARENDRECHT  
Adres : Postbus 501  
Postcode en plaats : 2990EA BARENDRECHT  
Telefoon :  
E-mail : gemeente@barendrecht.nl  
Website :  
Naam contactpersoon : Mevr. J Kooiman  
Telefoonnummer contactpersoon : 0180 698273  
E-mail contactpersoon : j.kooiman@barendrecht.nl

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : Niet van toepassing  
Vragenlijst oudercommissie : Niet van toepassing  
Interview houder gastouderbureau : Ja  
Interview anderen : Niet van toepassing  
Andere bronnen : Pedagogisch Beleidsplan  
Informatie brochure voor gastouders  
Algemene Voorwaarden  
Bemiddelingsovereenkomsten  
Verklaring van goed gedrag  
Diploma houder

### Planning

Datum inspectiebezoek : 09-08-2011  
Opstellen concept inspectierapport : 26-08-2011  
Zienswijze houder : 29-08-2011  
Opstellen definitief inspectierapport : 29-08-2011  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 31-08-2011  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-08-2011  
Openbaar maken inspectierapport :



Het inspectie-onderzoek:  
 Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.0 Gastouderbureau en handhaving				
Wet kinderopvang (Verzamelwet, wordt in de loop van 2010 vastgesteld)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Dit item wordt vooralsnog niet beoordeeld vanwege het ontbreken van een wettelijke basis. Deze wordt meegenomen in de verzamelwet.				

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikelen 1 en 49, derde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
In de informatie folder voor gastouders, de algemene voorwaarden, het pedagogisch beleidsplan en de werkwijze wordt beschreven hoe de werkwijze zal verlopen voor het tot stand brengen van een koppeling en hoe de betaling zal verlopen.				

## 2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
Wet kinderopvang (artikel 56, lid 4) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11 en 13) Regeling Wet kinderopvang				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouders hierover.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>In de Algemene voorwaarden worden de werkwijze en de wijze van facturering en betaling beschreven. De betaling loopt via het gastouderbureau en Stichting Derde gelden. Er wordt een zogenaamde Driepartijenovereenkomst (overeenkomst tussen het gastouderbureau, ouders en gastouder voor bemiddeling in kinderopvang) opgesteld. De houder dient echter nog wel in haar contracten inzichtelijk te maken welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat.</p> <p>De houder heeft een brochure, protocollen, pedagogisch beleidsplan en algemene voorwaarden beschreven voor de vraagouder en/ of gastouder. Vele informatie zal ook via de website beschikbaar zijn. De website wordt nog bewerkt.</p> <p>Telefonisch is de houder bereikbaar voor haar gastouder en vraagouders tussen 8:30- 21:00 uur. Voor noodgevallen wilt ze daarbuiten een noodnummer gebruiken.</p> <p>Dit punt zal nader beoordeeld worden bij het eerste periodiek onderzoek na aanvang exploitatie.</p>				

<sup>2</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid.

### 3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het gastouderbureau overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3a De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvraag om opname in het landelijk register niet ouder dan twee maanden. OF 3b De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De toezichthouder heeft de verklaring omtrent gedrag van de houder ingezien. Op dit moment zijn er geen andere medewerkers aangenomen.				

3.2 Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13 en 14)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over relevante pedagogische opleiding op MBO-niveau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Deze voorwaarde wordt in 2011 niet beoordeeld. De eis wordt minimaal mbo-3 diploma aangevuld met een branchecertificaat. In 2012 wordt getoetst op het branchecertificaat en het diploma. De toezichthouder heeft het diploma (SPW3) van de houder ingezien. Op dit moment zijn er geen andere medewerkers aangenomen.				

<sup>3</sup> Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 13 dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

## 4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>4</sup>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig van 1 juni 2011.				

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, 15c en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan bovengenoemde voorwaarden. Soms staan er echter termen in die in het pedagogisch beleidsplan van kindercentra gebruikt worden. Zoals de termen "groepsruimten" en "eigen kapstokhaakjes". Deze termen zijn niet van toepassing op de gastouderopvang.				

<sup>4</sup> Conform art. 11 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal vóór aanvraag tot opname in het landelijk register door de houder vastgesteld.